МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института С.С. Волотеково
(должность)
Гайдамакова Н.А.
(ФИО)
«1» сентября 2026 г.

Учебная (педагогическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа психологии и педагогики**

Учебный план g370401_25_12 псих.plx
Направление подготовки 37.04.01 - РФ, 530300 - КР Психология
Магистерская программа "Консультативная психология в социальной сфере"

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 71,5

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа	0,5	0,5	0,5	0,5
Сам. работа	71,5	71,5	71,5	71,5
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.пед.н. , Доцент, Чжен И.Н.

Рецензент(ы):
К.пс.н. , Демильханова А.М

Согласовано РОП:

Рабочая программа дисциплины
Учебная (педагогическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.04.01 - РФ, 530300 - КР Психология
Магистерская программа "Консультативная психология в социальной сфере"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании ВШ психологии и педагогики

Протокол от 04.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Адыкулов Автандил Адыкулович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебная (педагогическая) практика

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основная цель учебной (педагогической) практики - формирование умений и навыков применения теоретических знаний в деятельности педагога-психолога, организации учебно-воспитательного процесса через реализацию учебных программ и курсов для подготовки психологических кадров, формирование профессионального педагогического мировоззрения и позиции. А также формирование у слушателей магистратуры навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных и семинарских занятий, обучение навыкам решения педагогических ситуаций.
1.2	Задачами учебной (педагогической) практики являются:
1.3	- закрепление и углубление теоретических знаний в области педагогики и образования;
1.4	- развитие умений и навыков планирования, проектирования и проведения педагогических мероприятий в сфере психологии;
1.5	- формирование умений выбора и применения педагогических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в обучении и воспитании;
1.6	- освоение технологии психологического сопровождения образовательного процесса – основных этапов, форм и методов;
1.7	- развитие способности к комплексному профессиональному педагогическому воздействию, формулировке обоснованных психолого-педагогических рекомендаций прикладного профиля;
1.8	- овладение профессиональной педагогической этикой, развитие у будущих психологов профессионально значимых качеств личности и профессиональной культуры педагога;
1.9	- приобретение умений и навыков ведения педагогической документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, полученные на предыдущем уровне образования бакалавриата и специалитета.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Консультативная психология в здравоохранении
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Психотерапия: теория и практика
2.2.4	Семейное консультирование
2.2.5	Производственная практика в профильных организациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	
Знать:	
Уровень 1	- принципы постановки научной проблемы; - этапы научно-исследовательской работы; - методы научного исследования.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проводить патентный поиск; - навыками проведения эксперимента; - навыками работы с психодиагностическими методиками.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками планирования исследовательской работы; - навыками проведения эксперимента; - навыками работы с психодиагностическими методиками.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-2: Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	
Знать:	
Уровень 1	- методы выбора и цели направления научного исследования; - методы выдвижения гипотез и задач исследования; - статистические методы в научных исследованиях.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- создавать эффективную базу данных для решения, поставленной задачи; - оценивать информацию по качеству, достоверности и соответствию поставленной задаче; - анализировать информацию и систематизировать её для решения поставленной задачи.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использовать современные технологии для поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; - навыками представлять информацию в требуемом формате с использованием современных технологий; - навыками управлять информацией и работать с информацией в оперативном режиме.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	
Знать:	
Уровень 1	теорию и методы организации психологического исследования;
Уровень 2	качественные и количественные методы, используемые в психологических и исследованиях;
Уровень 3	основные отличия качественных методов от количественных, преимущества и ограничения качественных и количественных методов.
Уметь:	
Уровень 1	использовать качественные и количественные методы в психологическом исследовании;
Уровень 2	использовать различные виды наблюдения в психологическом исследовании;
Уровень 3	проводить тестирование в психологическом исследовании.
Владеть:	
Уровень 1	методами первичной и вторичной обработки данных, полученных в процессе исследования;
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации полученных данных в процессе исследования;
Уровень 3	навыками использования методов математической статистики в психологических исследованиях.

ОПК-4: Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	
Знать:	
Уровень 1	- методологические и конкретные методические (практические) принципы построения диагностических методик и формулирования психодиагностических заключений; - психометрики – математическую методологию обнаружения индивидуальных различий; - нормативные требования к методикам, их разработчикам и их пользователям.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- установить и определить у человека те или иные психические свойства или особенности поведения; - устанавливать развитость свойств, их выражение в качественных и количественных единицах и степень развитости изучаемых свойств у разных людей; - проводить описание диагностических особенностей человека.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	

Уровень 1	- навыками установления связи между единичными проявлениями психического феномена и знанием его сущности; - навыками распознавания индивидуальных особенностей в общих проявлениях психики человека; - навыками владения методами прогнозирования психического развития и поведения в зависимости от разных природных и специальных факторов и условий существования.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; - технологии профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; - особенности организации профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с различными группами людей.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- организовать профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу с различными группами людей и индивидуально; - разрабатывать профилактические, коррекционные и реабилитационные программы как для различных групп людей, так и индивидуальные программы; - оценивать результативность и эффективность профилактических, коррекционных и реабилитационных программ как для различных групп людей, так и индивидуальных программ.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- теоретико-методической основой профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; - методами и технологиями, позволяющим и решать диагностические, профилактические, коррекционные и реабилитационные задачи; - навыками планирования профилактической, коррекционной и реабилитационной работы.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	
Знать:	
Уровень 1	- специфику психологического консультирования, цели, задачи и виды психологического консультирования; - пространственную и временную организацию консультативного процесса; - этапы ведения консультативной беседы
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать и реализовывать программы предоставления психологических услуг различным типам клиентов; - создать благоприятный климат консультирования, подходящий для самоисследования и распознавания факторов, мешающих росту личности; - анализировать содержание жалоб клиента, психологических ситуаций и психологических проблем.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками постановки вопросов и ведения консультативной беседы; - приемами психокоррекции; - принципами разработки программ предоставления психологических услуг различным типам клиентов.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы психолого-профилактической деятельности; - уровни психопрофилактической работы; - методы и формы психопрофилактической работы.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять просветительскую деятельность в разной форме (лекции, беседы, семинары, выставки, подбор литературы, стендовая информация и др.); проводить работу по предупреждению дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде); осуществлять мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки людей и т.п.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками разработки программ как индивидуальных, так и групповых, направленных на предупреждение дезадаптации; - навыками проведения работы по созданию благоприятного психологического климата в различных учреждениях и семьях; - навыками проведения психологического сопровождения как индивидуально, так и группы лиц.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-8: Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	
Знать:	
Уровень 1	- основные модели супервизии; - основные функции супервизии; - теории психологии и психопатологии развития (объектных отношений).
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- формировать и развивать умения и навыки понимания и определения проблемы; - поддерживать профессиональную позицию, принимать супервизируемого, создавать условия для выражения им любых чувств и мыслей, создавать безопасное безоценочное пространство супервизии, восстановление способности опираться на себя; - обучить супервизируемого и других участников группы использовать более результативные стратегии вмешательства.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками взаимодействия с супервизируемым; - навыками поддержки супервизируемого, с целью снижения сопротивления и снижения действия психологических защит (отрицание, рационализацию и другие виды); - навыками оценки эффективности супервизии и самообразования.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	
Знать:	
Уровень 1	- фундаментальные основы управления; - технологию и алгоритм управления; - компоненты и виды управления.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять разработку и согласование целей и задач управления в рамках, установленных обязанностей; - составлять планы достижения поставленных целей; - производить контроль, измерение и оценку работы персонала и по каналам обратной связи проводить корректировку заданий.

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- правилами, основными положениями и нормами поведения, которыми руководствуются при администрировании; - методами планирования; - навыками коммуникации по горизонтали и по вертикали.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-10: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	
Знать:	
Уровень 1	- сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности; - содержание педагогической науки, её категориальный аппарат, направления педагогических исследований; - особенности педагогического процесса как фактора развития личности, её воспитания и социализации.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	организовывать учебно-воспитательную деятельность с учащимися и осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; организовывать процесс постановки и решения педагогических задач.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками моделирования и конструирования педагогической деятельности; - навыками выступления перед студентами и педагогическими работниками; - основами самообразования и самовоспитания в системе подготовки к педагогической деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - методы критического анализа; - основные принципы критического анализа.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Уровень 1 - выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо - ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; - описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений; - навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; - навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; - способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов, прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; - рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; - организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); - управления процесса обсуждения и доработки проекта, организации проведения профессионального обсуждения проекта.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	- принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; - методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- определять эффективность командой работы, вырабатывать командную стратегию; - владеть технологией реализации основных функций управления, анализом и интерпретацией результатов научного исследования в области управления человеческими ресурсами; - применять принципы и методы организации командной деятельности, подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; - создания команды для выполнения практических задач, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; - разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать:

Уровень 1	- основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; - факторы улучшения коммуникации в организации; - современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - включая международные; - выбирать наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); - технологией построения эффективной коммуникации в организации; - передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; - основные принципы организации деловых контактов, методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	- взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; - возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств, оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; - анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития, определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; - осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности; - навыками тайм-менеджмента; - навыками проявления инициативы в освоении новых знаний, методов, использования предоставленных возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные нормативные документы реализации образовательной программы в системе высшего и дополнительного образования;
3.1.2	психолого-педагогические и дидактико-методические требования к конструированию и проведению основных форм учебной работы в высшей школе и в системе дополнительного образования;
3.1.3	специфику проведения учебных занятий по различным психологическим дисциплинам;
3.1.4	эффективные способы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;
3.1.5	основные требования к оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы;
3.1.6	современные методы активного обучения в системе высшего и дополнительного образования.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить дидактический отбор учебного материала при чтении лекции и проведении семинарского занятия по психологии;
3.2.2	использовать активные формы ведения занятий, устанавливать контакт с аудиторией;
3.2.3	привлекать примеры из практики при изложении теоретического содержания лекции;
3.2.4	осуществлять самоконтроль и оценку своей педагогической деятельности;
3.2.5	удерживать внимание аудитории на обсуждаемом вопросе;
3.2.6	научно и доступно представлять в устной и письменной форме результаты выполненной работы;
3.2.7	разрабатывать новые программы и совершенствовать учебные курсы по психологическим дисциплинам;
3.2.8	осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса в высшем учебном заведении;
3.2.9	организовывать учебную деятельность студентов в различной форме и использовать современные методы активного обучения в системе высшего и дополнительного образования; реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами проектирования и конструирования педагогической деятельности;
3.3.2	планированием форм учебной деятельности студентов;
3.3.3	анализом дидактической сложности материала;
3.3.4	теоретическим обобщением фактического материала;
3.3.5	рефлексивным анализом собственной педагогической деятельности;
3.3.6	эффективными способами взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
3.3.7	способами представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы;
3.3.8	способами разработки новых программ и совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;
3.3.9	навыками проведения лекционных, семинарских и практических занятий по психологии в высшем учебном заведении;

3.3.10	современными методами активного обучения студентов в процессе преподавания психологических дисциплин в системе высшего и дополнительного образования;
3.3.11	опытом руководства курсовыми работами по психологии студентов-бакалавров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный							
1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	4	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.3Л2.2 Л2.3			Составление плана практики
1.2	Знакомство с учебно-методической работой кафедры /Ср/	2	4	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.3	Определение тематики учебных занятий; изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике занятия; написание плана, текста лекции, конспектов семинарских и практических занятий, подготовка наглядных пособий и раздаточного материала, тестового контроля и др.; -знакомство с учащимися, у которых предстоит вести занятия; подготовка учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал); -получение допуска к самостоятельному проведению занятий /Ср/	2	14	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.2Л2.1 Л2.3			Конспекты предстоящих собственных занятий. Учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал). Обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения занятий.
	Раздел 2. Основной и заключительный							

2.1	Проведение лекционных и семинарских (практических) занятий соответственно составленному плану (на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики) /Ср/	2	10	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.3			Письменный самоанализ проведенных занятий
2.2	Посещение лекций и семинарских (практических) занятий сокурсников по индивидуальному графику /Ср/	2	10	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3			Протоколы посещенных занятий
2.3	Проведение консультаций со Студентами-бакалаврами по вопросам выполнения курсовых и квалификационных работ /Ср/	2	10	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.2Л2.1 Л2.3			Запись о проведенной консультации в дневнике по практике
2.4	Завершение работы по индивидуальному плану. Подготовка и оформление отчета в письменной и графической форме. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции /Ср/	2	10	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.3Л2.2			Отчет по практике
2.5	Участие в итоговой конференции. Доклад /Ср/	2	5,5	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.3			Выступление на итоговой конференции с обобщением результатов практики Защита отчета

2.6	/КрТО/	2	0,5	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6				
2.7	/ЗачётСОц/	2	4	УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-10 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-6				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания, наблюдения, выводы и итоги учебно-профессиональной деятельности вносятся в «Дневник по педагогической практике»
Контрольные задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
Основными заданиями педагогической практики являются:
1) разработка лекции и её прочтение;
2) разработка и проведение практического или семинарского занятия;
3) самоанализ проведённой лекции;
4) самоанализ проведённого практического или семинарского занятия;
5) анализ лекционного и практического занятий, проведённых одногруппниками;
6) разработка заданий тестового контроля знаний студентов;
7) разработка методического материала по согласованию с преподавателем, руководителем практики;
8) рефлексия (самоанализ) педагогической практики в целом.
Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Аттестация по итогам практики проводится в виде защиты на основании письменного отчёта, оформленного в соответствии с установленными требованиями.
Отчет составляется по материалам ознакомительных лекций, литературных и данных по программе практики.
Отчёт должен содержать результаты самостоятельной работы студентов в организациях и статистической обработки.
Отчёт состоит из текстовой части и презентации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Во время прохождения педагогической практики студент выполняет задания, вносит свои наблюдения, выводы и итоги по профессиональной деятельности в «Дневник по учебной (педагогической) практике».
В конце прохождения педагогической практики студент оформляет отчет по практике;
Предоставляет «Дневник по педагогической практике» и отчет по практике руководителю практики для получения отзыва о прохождении учебной практике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник с планом работы.
Протоколы посещенных занятий
Отчет о прохождении практики, самоанализ деятельности
Фронтальный опрос
Доклад
Презентация
Перечень шкал оценивания по каждому виду оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вачков, И. В.	Методика преподавания психологии: учебное пособие	М., 2018. – 208 с.
Л1.2	Карандашев, В. Н.	Методика преподавания психологии: учебное пособие	СПб., 2015. – 250 с.
Л1.3	О. Ю. Тарская, В. И.	Методика преподавания психологии	М., 2017. – 207 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Орлов, А. В.	Педагогическая практика магистров психологии: учебно-методическое пособие	Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. – 33 с.
Л2.2	Скок, Г. Б.	Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: учебное пособие для преподавателей	М.: Педагогическое общество России, 2012. – 342 с.
Л2.3	Фокин, Ю. Г.	Теория и технология обучения. Деятельностный подход	М.: Академия, 2017. – 216 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультативная психология и психотерапия	https://psyjournals.ru/mpj/index.shtml
Э2	Экспериментальная психология	https://psyjournals.ru/exp/index.shtml
Э3	Психолого-педагогические исследования	https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml
Э4	Культурно-историческая психология	https://psyjournals.ru/kip/index.shtml
Э5	Современная зарубежная психология	https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml
Э6	Моделирование и анализ данных	https://psyjournals.ru/mad/index.shtml
Э7	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС	http://www.iprbookshop.ru/
Э8	e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная	URL: http://elibrary.ru/.
Э9	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	URL: http://cyberleninka.ru//

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, лекции - дискуссии.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование обучающимся компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Журнал «Высшее образование сегодня»: http://www.hetoday.org/
6.3.2.2	Психологический вестник- htpp://psi.webzone.ru — психологический словарь
6.3.2.3	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. URL: http://dic.academic.ru.
6.3.2.4	htpp://www.humanities.edu.ru— психологический словарь
6.3.2.5	htpp://psychoanalyse.narod.ru/begriffe.htm — словарь психоаналитических терминов
6.3.2.6	htpp://azps.ru — А Я. Психология. Новости, объявления о тренингах и семинарах. Психологический словарь. Хрестоматия. Тесты и материалы к ним. http://www.rusmedserver.ru/med/pedagog/41.html - Материалы по общей, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, объективная психология, психология эмоциональных отношений
6.3.2.7	Библиотеки психологической литературы: htpp://www.bookap.by.ru - библиотека психологической литературы направлений
6.3.2.8	Электронная библиотека КРСУ (http://lib.krsu.edu.kg)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 8/426

7.2	Оборудование: Переносные персональные компьютеры в количестве 8 штук, компьютеризированное рабочее место преподавателя, настенная магнитно – маркерная доска, справочная и учебно-методическая литература, мультимедийный проектор, проекционный экран и кондиционер.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - учебное помещение 8/433. Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС.
7.4	720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 44, корпус № 8. Технический паспорт единицы недвижимости от 15.02.2011г

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях: лекциях, практических занятия и выполнение самостоятельной работы студента.
2. Рубежный контроль – проверка полноты знаний и умений по материалам контрольных точек.
3. Промежуточный контроль – зачет (завершенная задокументированная часть учебной дисциплины).

Для выполнения контрольных мероприятий рекомендуется использовать: Вачков, И. В. Методика преподавания психологии: учебное пособие М., 2018. – 208 с.

МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

В течении семестра преподаватель дисциплины осуществляет контроль на основе посещаемости занятий и выполнения видов работ, предусмотренных РПД. Результаты работы на лекционных, практических и СРС в совокупности с результатами выполнения контрольных точек представляют собой рейтинг студента по двум контрольным точкам за семестр. Полученные студентами баллы и рассчитанные рейтинги заносятся в журнал и электронную базу данных, являются основой для разработки индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальная самостоятельная работа студентов, консультации преподавателя, отработка задолженностей и т.д.).

Отработка пропущенных занятий обязательна. Студент, пропустивший лекцию или практическое занятие по уважительной причине, допускается к отработке, в течении двух недель со дня пропуска занятия, в дни дежурства преподавателя. Отработка проводится в форме собеседования по теме занятия, с предоставлением конспекта пропущенного занятия, написанного «от руки». Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения зав. кафедрой психологии. Для студентов, пропустивших занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой психологии. За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается – 0,2 баллов. Студентам, проявляющим активность на практическом занятиях по текущему контролю общий балл может быть увеличен на 10 %.

ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ

Проблемная лекция определяется постановкой вопросов или задач, моделирующих проблемную, «напряженную» ситуацию, разрешение которой происходит непосредственно («на глазах») в ходе изложения темы на основе вовлечения слушателей в диалогические формы коммуникации, активизирующие познавательную деятельность. Осознание проблемы как конфликта, который нужно разрешить, дает возможность увидеть выход за свои границы, новые горизонты развития ситуации.

ЛЕКЦИЯ-БЕСЕДА

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание).

В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом в диспут, создание условий для возникновения альтернатив. Различают несколько ее разновидностей: лекция-диалог, лекция-дискуссия, лекция-диспут, лекция-семинар (полилог).

ЛЕКЦИЯ - ДИСКУССИЯ

Это свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

ДИСКУССИЯ:

— обсуждение спорного вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных

конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

РАБОТА В МАЛЫХ ГРУППАХ

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий интерактивного обучения, неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как дебаты, тренинг, творческие задания, общественные слушания, почти все виды игр и имитаций, судебный процесс и др.

Парная и групповая работа реализуется как в системе аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия), так и в условиях самостоятельной подготовки студентов. Это может происходить сразу же после изложения нового материала, в начале последующего, вместо опроса, на практическом занятии, или может быть частью обобщающего итогового занятия.

Занятия в малых группах позволяют студентам приобрести навыки сотрудничества и другие важные межличностные навыки. Кроме того, эти занятия помогают студентам научиться разрешать возникающие между ними разногласия. В учебных группах, как правило, не много студентов, которые уже обладают хорошо развитыми групповыми навыками. Поэтому такие навыки требуют тщательного обучения и длительной практики.

При групповом проекте студенты самостоятельно изучают вопросы учебной темы, решают практические задачи или проблемы, либо осуществляют какой-то проект с целью подготовки защиты группового выступления (устный отчет, рисунок, схема, модель, презентация).

Количество участников в группе может быть различным от 2-6 человек. При работе в группах, маленькие группы более эффективны, поскольку быстрее поддаются организации, быстрее работают и предоставляют каждому студенту больше возможностей внести в работу свой вклад.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Для решения нестандартных задач отлично подходит метод мозгового штурма.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Цель: найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги. Методика проведения: Организационный этап. Подбор творческого задания, отвечающего следующим критериям: - не имеет однозначного и односложного ответа или решения; - является практическим и полезным для студентов; - связано с жизнью студентов; - вызывает интерес у студентов; - максимально служит целям обучения.

Если обучающиеся не привыкли работать творчески, то следует постепенно вводить сначала простые упражнения, а затем все более сложные задания. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии – подведения итогов Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение к работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ.

При подготовке к семинару самостоятельную работу студент должен построить по следующему алгоритму.

Дома

1. изучить план семинарского занятия, содержание изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объем и содержание рекомендованной литературы;
2. изучить материал, законспектированных по теме семинара лекций, доработав их, и соответствующих глав учебников, и учебных пособий;
3. законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;

4. ответить на контрольные вопросы, помещенные в данном пособии по изучаемой семинарской теме;
5. выписать в словарь определение категорий, рассмотренных в лекциях и изучаемых на данном семинаре;
6. подготовить план-конспект выступления на семинаре.
В содержание план – конспекта выступления должно входить:
- актуальность проблемы, изменение взглядов на нее в истории вопроса;
- рассмотрение проблемы в курсе предмета (теория вопроса);
- значение рассматриваемой проблемы для современности, для своей специальности (практическая ценность вопроса).
На семинар
1. внимательно выслушать вступительное слово преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
2. следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями на семинаре, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;
3. в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.
4. В выступлении необходимо высказать свое мнение по сообщениям своих коллег, дать им оценку.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ
Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного раздела выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот раздел? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ (РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ):
ДЕЛОВАЯ ИГРА — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.
В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра — это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.
Деловая игра дает возможность наглядно и просто представить моделирующий процесс. Полученные в результате проведения деловой игры умения и навыки имеют более высокую степень усвояемости по сравнению с другими традиционными методами обучения.
ЗАДАНИЕ: тематика задания
Алгоритм действия.
1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.
3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.
4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.
6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
1.Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
Подготовка к практическому занятию – 2 час.
Всего в неделю – 3 часа 30 минут.
2.Описание последовательности действий студента
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
□После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
□При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
□В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
□При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы

по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задания нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания.

ДОКЛАД

Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике – это учебный документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике и имеющий вид небольшой книжки определенного формата, напечатанной в виде таблицы, содержащей пункты, заполняемые студентом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний. При прохождении практики студенты ежедневно заполняют дневник практики, в котором подробно описывают всю проделанную за день работу. Дневник прикладывается к отчету и прошивается вместе с ним.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ

Алгоритм самостоятельной работы в интернете. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации: необходимо критически относиться к информации; следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть; необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

МЕРОПРИЯТИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1.Требования к содержанию информации:

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- Слова и предложения – короткие;
- Временная форма глаголов – одинаковая;
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2.Требования к расположению информации:

- Горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация в центре экрана;
- Комментарии к картинке располагать внизу.

3.Требования к шрифтам:

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации;
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4.Способы выделения информации:

- Рамки, границы, заливка;
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока;

Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. П. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара рафинада).
5.Объем информации и требования к содержанию:
На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками.
Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста работы на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся.
Лучше не располагать на одном слайде более 2-3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.
Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов
привести только самые необходимые данные.
Помните, что презентация не заменяет, а дополняет, иллюстрирует ваш рассказ.
Презентация создается к докладу, а не наоборот.
Информация, которая представлена визуально, не должна повторять информацию, представленную автором во время защиты.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА
1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
информацию о месте и сроках прохождения практики;
календарный график прохождения практики;
наименование подразделений, где проходила практика;
содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Готовясь к зачету, студент не должен стремиться к тому, чтобы наизусть запомнить весь учебник.
Материал он должен повторять по вопросам, используя следующий алгоритм: прочтение вопроса – запоминание – краткая запись того, что запомнилось – проверка себя по учебнику.
Особое внимание нужно обратить на заголовки и подзаголовки глав и разделов учебника, на правила и выделенный текст. Следует проверить себя на правильность основных фактов. После этого нужно внимательно и медленно прочитать учебный материал, выделяя главные моменты – это будут опорные пункты ответа. При подготовке, также рекомендуется структурировать материал, составляя планы, блок-схемы на бумаге. План полезны еще и потому, что их можно использовать при повторении материала.
В конце каждого дня подготовки, студент должен проверить, как он усвоил материал. Для этого можно вновь кратко написать план ответов на вопросы, которые были проработаны за день. Один день, из отводимых на подготовку, следует оставить на повторение вопросов. При этом нужно, просматривая вопросы, постараться мысленно дать на них ответы.
Если при прочтении вопроса студент может воспроизвести основное содержание учебных материалов и чувствует себя способным выполнить соответствующие задания по теме, то он может переходить к следующему вопросу. Если же возникают трудности воспроизведения информации, следует вновь обратиться к источникам: конспектам лекций, учебникам и прочим материалам. Рекомендуется такое повторение осуществлять до трех раз.
Таким образом, подготовка студентов к промежуточному контролю позволяет систематизировать полученные знания и умения.